**CONSTAT D’ÉTAT**

***(À remplir par le prêteur)***

***Nom de votre institution***

**EMPRUNTEUR**

Nom de l’établissement :

Adresse :

Nom du responsable de l’emprunt :

Titre :

Téléphone : Courriel :

Motif de l’emprunt :

Date de début de l’emprunt :

Date de fin de l’emprunt :

Date de retour des objets :

**DESCRIPTION DE L’OBJET**

Numéro de l’objet :

Numéro de collection : Localisation (réserve, laboratoire) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de l’objet :

Matériaux :

Dimensions (cm) :

Autres :

**CONDITIONS GÉNÉRALES DE L’OBJET**

**AU DÉPART** ☐ Excellent **AU RETOUR** ☐ Excellent

☐ Bon ☐ Bon

☐ Mauvais ☐ Mauvais

Notes :

**Mauvais**: L’objet est gravement endommagé et présente une ou des altérations majeures.

**Bon**: L’objet est légèrement endommagé et présente une ou des altérations mineures.

**Excellent**: L’objet n’est pas endommagé et ne présente pas d’altérations visibles.

Source : *Comment documenter vos collections? Le guide de documentation du Réseau Info-Muse*

**ÉTAT DE LA SURFACE**

**DÉPART**  **RETOUR** **DÉPART** **RETOUR**

1. Brillance ☐ ☐ 8. Matité ☐ ☐

2. Corrosion ☐ ☐ 9. Moisissure  ☐ ☐

3. Craquelure ☐ ☐ 10. Poussière ☐ ☐

4. Déchirure ☐ ☐ 11. Soulèvement ☐ ☐

5. Éraflure ☐ ☐ 12. Tache ☐ ☐

6. Fissure ☐ ☐ 13. Trou/Fente ☐ ☐

7. Lacune ☐ ☐ 14. Usure ☐ ☐

AUTRES (préciser) :

COMMENTAIRES, PHOTOS OU DESSIN :

Note : Lorsque vous faites le dessin d’un objet endommagé, il est important d’indiquer clairement où se trouve la partie concernée en l’encerclant et en indiquant la nature du dommage (numéro correspondant à la liste de l’état de la surface ci-dessous). Vous pouvez également prendre une photographie de l’objet et l’annexer à ce rapport de condition.

**CONDITIONS GÉNÉRALES DU SUPPORT OU DE LA BASE, LE CAS ÉCHÉANT**

**AU DÉPART** ☐ Excellent **AU RETOUR** ☐ Excellent

☐ Bon/Passable ☐ Bon/Passable

☐ Mauvais ☐ Mauvais

NOTE :

**COMMENTAIRES**

Rapport rempli par :

Titre :

Date :

**CONSTAT D’ÉTAT− SUIVI**

***(À remplir par l'emprunteur)***

**Emprunteur**:

Le constat d’état sert à décrire de façon précise l’état d’un objet à son arrivée à l’institution emprunteuse et avant son retour à l’institution prêteuse. Cette procédure permet de constater rapidement s’il y a eu bris ou endommagement lors du transport ou durant la période d’exposition ou d’étude.

Après avoir pris connaissance du constat d’état, veuillez noter et décrire toute observation différente quant à l'état général de l’objet ou de la base, et ajouter tout autre commentaire jugé pertinent.

Vous pouvez annexer une photo, un croquis, une note ou tout autre élément pertinent au besoin.

**Numéro de l’objet** : **Nom de l’objet**:

**À L’ARRIVÉE DES OBJETS**

DATE : LIEU :

1. Y a-t-il eu des modifications/altérations sur l’objet, autres que ceux déjà notés dans le constat d’état :

OUI ☐ NON ☐

2. Description des modifications/altérations, le cas échéant :

Rapport rempli par :

Titre : Date :

**AU DÉPART DES OBJETS**

DATE : LIEU :

1. Y a-t-il eu des modifications/altérations sur l’objet, autres que ceux déjà notés dans le constat d’état :

OUI ☐ NON ☐

2. Description des modifications/altérations, le cas échéant :

Rapport rempli par :

Titre : Date :